

Formation : Conduire le changement dans un projet

■ Profil des participants :

Cette formation est destinée à toute personne souhaitant apprendre les méthodes techniques, outils nécessaires pour préparer, mener, animer et réussir une conduite du changement.

■ Durée : 2 jours

■ Lieu : Paris

■ Coût : 1700 €/participant.

A l'issue de la formation, le support d'un **Project'E-coach** peut être envisagé.

■ Comprenant :

- La formation
- Les 2 déjeuners
- Les supports de cours et outils associés

■ Pré requis : Aucun

Objectif de la formation

Au cours de cette formation très opérationnelle, vous apprendrez de manière concrète à :

- Comprendre les conditions de réussite et facteurs clés de succès d'une transformation
- Préparer, conduire et piloter la conduite du changement sur un projet
- Identifier les bonnes pratiques pour lever les résistances au changement
- Appréhender les techniques et outils permettant de mobiliser les acteurs, rythmer le projet et synchroniser le volet changement avec le volet technique du projet
- Construire le dispositif de pilotage approprié pour suivre l'avancement et anticiper les risques.

A la fin de la formation, vous serez capable de :

- Préparer et mener un projet de conduite du changement
- Identifier, structurer et animer les chantiers de changement
- Construire le guide d'organisation et de fonctionnement de la nouvelle organisation
- Elaborer le plan de communication et le plan de formation associé à la nouvelle organisation
- Définir et mettre en place le passage du gap entre l'ancienne et la nouvelle organisation
- Construire et mener le plan de transformation pour les entités terrain impactées
- Piloter l'avancement et les risques du projet.

Les atouts de la formation

- **Une formation très pragmatique** qui couvre le volet changement sur l'ensemble de son cycle de vie : avant, pendant, et après le projet.
- **Une formation basée sur de nombreuses expériences**, cas concrets de changement et exercices en groupe.
- **Une formation outillée** qui vous permettra d'acquérir les outils de pilotage indispensables (tableau de bord, quadrillage du terrain, baromètre de satisfaction...) et les modèles de documents incontournables (plan de management de la conduite du changement, plan de transformation des entités, guide d'organisation, plan de communication, plan de formation, plan de déploiement, ...)

Programme des 2 jours ¹

Jour 1 — matin

1. Quizz n°1 – Les lieux commun / a priori... sur la conduite du changement
2. Le changement : un état constant de l'entreprise
 - Présentation des facteurs de résistance au changement
 - Quizz n°2 – Les 10 points clés pour être sûr de rater son projet de conduite du changement
 - Quizz n°3 – Les 10 points clés pour réussir le changement
3. Comment le changement s'inscrit-il dans un projet de transformation ?
 - La définition d'objectifs et enjeux intégrant le facteur humain
 - Les 2 volets d'un projet : **le volet technique et le volet changement**
4. Comment mettre en place une démarche d'engagement ?
 - Le cycle d'acceptation du changement et les techniques d'appropriation des nouveaux modes de fonctionnement
 - La démarche d'engagement – **Les cercles de propagation**
5. Comment prendre en compte le changement avant le lancement du projet ?
 - La prise en compte des impacts du changement dans l'étude préalable
 - La cartographie du périmètre humain — **le diagnostic de maturité du projet**

Jour 1 – après-midi

6. Comment organiser le projet de changement pour bien conduire le changement ?
 - Les **règles de découpage du projet** en chantiers
 - Le **dispositif humain de pilotage** du projet : rôles et responsabilités
 - Comment formaliser le plan de management de la conduite du changement
7. Comment mener le changement ?
 - La **méthode d'analyse des écarts** entre l'existant et la cible
 - Le plan de transformation — les **5 axes support** pour décliner un plan d'action terrain

¹ En session intra-entreprise, ce programme pourra être personnalisé selon vos besoins et contraintes

8. Comment mesurer et formaliser les impacts de la nouvelle organisation sur :
 - L'organisation existante (guide d'organisation cible) ?
 - Les hommes impactés par le changement (cartographie des compétences cibles) ?
 - Quels sont les outils de facilitation et comment les utiliser : atelier de convergence, 6 chapeaux de Bono...?

Jour 2 — matin

9. Comment assurer le déploiement de la nouvelle organisation/outil...
 - Comment construire le plan de passage du GAP (déploiement)
 - Comment mettre en place un dispositif d'assistance au démarrage
10. Comment piloter le changement
 - Le découpage en épisodes – la synchronisation des volets changement et technique
 - La feuille de route – le tableau de bord du changement
11. Comment suivre et animer le changement
 - Les **remontées du terrain** – L'identification et la gestion des points de blocage
 - Éléments pour créer la dynamique et motiver
 - le baromètre de satisfaction, Les jeux concours

Jour 2 – après-midi

12. Comment former les équipes aux nouvelles pratiques/outils ?
 - Comment évaluer les besoins en formation ?
 - Comment construire un plan de formation : choix des outils et du timing ?
 - Sur quels outils peut-on s'appuyer (serious-games, e-learning, FormeAction...)?
13. Comment communiquer efficacement sur un projet de changement
 - Comment construire un plan de communication et choisir les **vecteurs de communication** ?
 - Sur quels outils peut-on s'appuyer (utilisation d'un site web projet, de wiki, de RSE, radio interne...)?
14. Comment passer du déploiement du projet à l'amélioration continue ?
 - Comment capitaliser et gérer l'après-projet ?
 - Comment mettre en place une dynamique d'amélioration continue ?
15. Synthèse
 - Quizz n°1 – Les lieux commun / apriori... sur la conduite du changement
 - Bilan de la formation et analyse de l'évolution des résultats du quizz n°1
 - Questions — Réponses

Moyens pédagogiques :

Cette formation est ouverte à un maximum de 12 personnes afin que chaque participant puisse bénéficier d'un suivi pédagogique personnalisé.

Cette formation se présente comme une alternance entre cours, étude de cas et questions/réponses pour vous permettre d'assimiler rapidement les notions présentées et de valider votre compréhension.

Présentation de votre formateur

Projectissimo.com est animé par une équipe de consultants et d'experts spécialisés dans l'organisation et le management des projets de transformation. Cette équipe est dirigée par Jérôme Leblanc et Marc Goldfarb, fondateurs du site et spécialistes en gestion de projet, également, co-auteurs du référentiel de conduite de projet Projecti™.

Toutes les formations proposées par Projectissimo.com sont issues du référentiel [Projecti™](http://Projectissimo.com) et sont un véritable concentré d'expérience, de bonnes pratiques et de cas concrets.

Qu'est ce qu'un Project'E-Coach peut m'apporter suite à la formation ?

A l'issue de la formation et sur demande de votre entreprise, un Project'E-coach peut vous accompagner dans la mise en œuvre de vos nouveaux acquis sur vos propres projets. [Project'E-coach](#) :

- Permet aux entreprises d'optimiser leurs coûts Consulting en mettant en place pour les acteurs projets un dispositif d'accompagnement sur mesure et sur la durée.
- Accompagne les acteurs projet, à leur rythme et en fonction de leurs besoins, en apportant des réponses sur mesure et opérationnelles à leurs questions.

Conditions générales

Une convention de formation est établie avec [Consultissimo](#), enregistré auprès de la Direction Régionale de la Formation Professionnelle d'Ile de France sous le numéro : N°11 93 06282 93. SIRET : 518 251 954 00013

Toute inscription à une session est nécessairement accompagnée du règlement à l'ordre de Consultissimo, sauf dans le cas où la formation est prise en charge directement par un organisme paritaire collecteur.

Les sessions de formation débutent à 9 heures et se terminent entre 17 et 18 heures. L'attestation de présence vous sera adressée après la formation ainsi qu'une attestation de stage certifiant que vous avez suivi de cette formation.

En cas d'empêchement pour un participant d'assister à la session à laquelle il est inscrit, l'entreprise pourra lui substituer un autre collaborateur. Pour toute annulation faite entre le 15^{ème} et le 10^{ème} jours avant le début de la formation, Consultissimo se réserve le droit de facturer les frais d'annulation correspondant à 70 % du prix de la formation, en deca du 10^{ème} jour, Consultissimo se réserve le droit de facturer les frais d'annulation correspondant à 100 % du prix de la formation. En cas d'abandon ou d'absence d'un participant en cours de stage, la formation sera facturée en totalité.

Dans le cas de force majeure, Consultissimo se réserve le droit d'ajourner cette formation, au plus tard une semaine avant la date prévue. Dans cette hypothèse, le montant des droits d'inscription sera intégralement remboursé.

**Pour tout renseignement ou inscription, appelez-nous directement du lundi au vendredi de 10 h à 13 h et de 14 h à 18 h, au 09 53 55 22 02 ;
ou contactez-nous par e-mail à contact@projectissimo.com.**

