

Formation : Administration de Primavera PM6

■ Profil des participants :

- Chefs de projet, ingénieurs de projet, planificateurs
- Chefs de service

■ Durée : 2 jours

■ Lieu : Paris

■ Coût : 850 € HT/participant.

A l'issue de la formation, le support d'un **Project'E-coach** peut être envisagé.

Comprenant :

- La formation
- Les 2 déjeuners
- Les supports de cours et outils associés

■ Pré requis : Très bonne connaissance du logiciel et maîtrise de l'anglais technique

Description de la formation

Cette formation s'adresse à des utilisateurs du logiciel Primavera PM6 qui ont suivi les cours d'initiation et de perfectionnement et ont déjà une expérience d'utilisateur de Primavera PM6 en tant que planificateur, chef de projet ou contrôleur de projet.

La formation est donnée en français, mais il est recommandé de savoir lire et comprendre une documentation technique en anglais pour suivre ce cours, car des références seront souvent faites aux manuels de référence du logiciel, disponibles exclusivement en anglais des Etats-Unis.

Ce cours comprend l'administration du logiciel sur une installation client-serveur déjà installée ; l'installation du logiciel n'est pas comprise dans le cours. Selon le contenu, le cours dure deux ou trois jours.

L'administration de la base de données Oracle dans laquelle sont enregistrées les données des projets n'est pas non plus couverte par cette formation. Il n'est donc pas nécessaire d'avoir des connaissances approfondies sur les bases de données.

Objectif de la formation

Cette formation enseigne aux stagiaires à administrer le logiciel dans un environnement client seul et client-serveur.

Les atouts de la formation

- Une formation très pragmatique : le formateur explique et démontre, les stagiaires réalisent l'exercice, le formateur corrige.
- Une formation fondée sur l'exemple de projets suivis de bout en bout : planification, ordonnancement, affectation des ressources, mise à jour du projet, reporting.

Programme des 2 jours

Jour 1 — matin

1. **Gérer les calendriers**
 - Définir un calendrier
 - Créer un calendrier de projet
 - Caractéristiques des calendriers pour l'Algérie
2. **Définir les codes de projet**
 - Créer les valeurs
 - Affecter les poids
 - Définir un code sécurisé
 - Affecter les codes
3. **Définir les codes de ressources**
 - Créer les valeurs
 - Affecter les codes
4. **Définir les codes de tâche**
 - Créer les valeurs
 - Définir un code sécurisé
 - Affecter les codes

Jour 1 – après-midi

5. **Définir les accès utilisateur**
 - Etablir la sécurité
 - Définir l'Organizational Breakdown Structure
 - Etablir les profils de sécurité
 - Créer un utilisateur
6. **Gérer le résumé des projets et les services planifiés**
 - Afficher les détails du résumé de projet
 - Résumer les données de projet
 - Définir les options des services planifiés
7. **Définir les périodes financières**
 - Créer des périodes financières
 - Afficher les périodes financières
 - Clore la période

Jour 2 — matin

8. Définir les comptes budgétaires

- Afficher le dictionnaire des comptes budgétaires
- Affecter des comptes budgétaires aux tâches
- Affecter des comptes budgétaires aux dépenses

9. Gérer les rapports

- Créer un rapport avec l'assistant
- Modifier un rapport avec l'éditeur de rapport
- Créer un rapport avec l'éditeur de rapport

Jour 2 – après-midi

10. Divers

- Gérer les modifications globales
- Créer un champ défini par l'utilisateur
- Créer un portefeuille de projets

11. Exporter et importer les données de Primavera PM6

- Exporter et importer les projets
- Exporter les affichages
- Exporter les données des rapports

Moyens pédagogiques :

Cette formation est ouverte à un maximum de 6 personnes afin que chaque participant puisse bénéficier d'un suivi pédagogique personnalisé

Cette formation se présente comme une alternance entre présentation des fonctionnalités du logiciel par le formateur et utilisation de ces fonctionnalités par les stagiaires dans des exercices suivis, et questions/réponses pour vous permettre d'assimiler rapidement les notions présentées et de valider votre compréhension :

Présentation de votre formateur

Projectissimo.com est animé par une équipe de consultants et d'experts spécialisés dans l'organisation et le management des projets de transformation. Cette équipe est dirigée par Jérôme Leblanc et Marc Goldfarb, fondateurs du site et spécialistes en gestion de projet, également, co-auteurs du référentiel de conduite de projet Projecti™.

Toutes les formations proposées par Projectissimo.com sont issues du référentiel [Projecti™](http://Projectissimo.com) et sont un véritable concentré d'expérience, de bonnes pratiques et de cas concrets.

Qu'est ce qu'un Project'E-Coach peut m'apporter suite à la formation ?

A l'issue de la formation et sur demande de votre entreprise, un Project'E-coach peut vous accompagner dans la mise en œuvre de vos nouveaux acquis sur vos propres projets. [Project'E-coach](#) :

- Permet aux entreprises d'optimiser leurs coûts Consulting en mettant en place pour les acteurs projets un dispositif d'accompagnement sur mesure et sur la durée
- Accompagne les acteurs projet, à leur rythme et en fonction de leurs besoins, en apportant des réponses sur mesure et opérationnelles à leurs questions

Conditions générales

Une convention de formation est établie avec [Consultissimo](#), enregistré auprès de la Direction Régionale de la Formation Professionnelle d'Ile de France sous le numéro : N°11 93 06282 93. SIRET : 518 251 954 00013

Toute inscription à une session est nécessairement accompagnée du règlement à l'ordre de Consultissimo, sauf dans le cas où la formation est prise en charge directement par un organisme paritaire collecteur.

Les sessions de formation débutent à 9 heures et se terminent entre 17 et 18 heures. L'attestation de présence vous sera adressée après la formation ainsi qu'une attestation de stage certifiant que vous avez suivi de cette formation.

En cas d'empêchement pour un participant d'assister à la session à laquelle il est inscrit, l'entreprise pourra lui substituer un autre collaborateur. Pour toute annulation faite entre le 15^{ème} et le 10^{ème} jours avant le début de la formation, Consultissimo se réserve le droit de facturer les frais d'annulation correspondant à 70 % du prix de la formation, en deca du 10^{ème} jour, Consultissimo se réserve le droit de facturer les frais d'annulation correspondant à 100 % du prix de la formation. En cas d'abandon ou d'absence d'un participant en cours de stage, la formation sera facturée en totalité.

Dans le cas de force majeure, Consultissimo se réserve le droit d'ajourner cette formation, au plus tard une semaine avant la date prévue. Dans cette hypothèse, le montant des droits d'inscription sera intégralement remboursé.

**Pour tout renseignement ou inscription, appelez-nous directement du lundi au vendredi de 10 h à 13 h et de 14 h à 18 h, au 09 53 55 22 02 ;
ou contactez-nous par e-mail à contact@projectissimo.com.**

